

УТВЕРЖДАЮ



(подпись)

Начальник управления образования

Д. В. Шишкин

«15» января 2020 г.

**Муниципальное задание  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 6 "Василёк" Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

**Раздел 1.**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг:  
8010110.99.0.БВ24ДН82000
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Посещаемость (выполнение детодней)	%	75	75	75

2.	Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ)	%	8	8	8
3.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности	%	60	60	60
4.	Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования	%	100	100	100
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года).	%	100 (отсутствие предписаний)	100 (отсутствие предписаний)	100 (отсутствие предписаний)
6.	Уровни физической подготовленности детей: высокий средний низкий	%	50% 45 % 5 %	50% 45 % 5 %	50% 45 % 5 %
7.	Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины	%	0	0	0
8.	Наличие обоснованных жалоб	%	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9



1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	1 учащийся	66	66	66			
----	--	------------	----	----	----	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 18.03.2016 № 368-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.03.2016 № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 22.10.2018 № 250-од «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.12.2019 № 344-од «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежегодно
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступление ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении показателей качества и показателей объема ежеквартально.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.



Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

## Раздел 2.

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Присмотр и уход.

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг:  
8532110.99.0.БВ19АБ91000

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)





			год)	периода)	периода)	год)	периода)	периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Присмотр и уход	1 учащийся	66	66	66			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 18.03.2016 № 368-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.03.2016 № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 22.10.2018 № 250-од «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.12.2019 № 344-од «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных

услуг».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежегодно
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступление ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении показателей качества и показателей объема ежеквартально.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:



Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.  
Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей

Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576101

Владелец Жартовская Наталья Алексеевна

Действителен с 11.03.2022 по 11.03.2023